

**ZARZĄDZENIE NR 612 /20  
PREZYDENTA MIASTA MYSŁOWICE  
z dnia 3 GRUDNIA 2020 r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Miasta Mysłówice w zakresie pomocy społecznej, w obszarze wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (tj. Dz.U.2020 poz.713 z późn. zm.) art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz.1057), Uchwały Nr XXX/445/20 Rady Miasta Mysłówice z dnia 26 listopada 2020 roku w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu współpracy miasta Mysłówice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego” oraz zgodnie z Zarządzeniem Nr 174/19 z dnia 17 kwietnia 2019 roku w sprawie „Przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu miasta Mysłówice na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”,  
**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego miasta Mysłówice w zakresie pomocy społecznej, w obszarze wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pod nazwą - „*Prowadzenie 2 placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego dla 28 dzieci*”

**§ 2.**

1. Ogłosić nabór na członków do komisji konkursowej rozpatrującej złożone oferty.
2. Termin naboru członków komisji konkursowej wyznaczonych przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mija w dniu .....grudnia 2020 r.
3. W skład komisji konkursowej może wejść do 3 członków wyznaczonych przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Szczegółowe warunki naboru zostały określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

1. Wykonanie niniejszego Zarządzenia powierzyć Naczelnikowi Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych.
2. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzyć I Zastępcy Prezydenta Miasta Mysłówice.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA  
MYSŁOWICE  
(-) *Dariusz Wójtowicz*

## PREZYDENT MIASTA MYŚLOWICE

### ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego miasta Mysłowice w obszarze: Wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na rok 2021

1. Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu do realizacji zadania publicznego miasta Mysłowice na rok 2021 pod nazwą „*Prowadzenie 2 placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego dla 28 dzieci*” - na przedstawione do realizacji zadanie planuje się przeznaczyć środki publiczne w wysokości 1 600 000,00 zł.
2. Szczegółowy zakres zadania oraz warunki realizacji określone zostały w załączniku do niniejszego ogłoszenia.
3. Kwota wymieniona w pkt. 1 może ulec zmianie z chwilą przyjęcia przez Radę Miasta Mysłowice uchwały budżetowej.
4. Oferty konkursowe na realizację zadania należy złożyć w formie papierowej:
  - a) w zamkniętej kopercie,
  - b) z adnotacją „Konkurs dotacje” wraz z nazwą organizacji pozarządowej, nazwą zadania, którego dotyczy konkurs oraz klauzulą „Nie otwierać”,
  - c) ofertę należy złożyć do dnia 24 grudnia 2020 w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Mysłowice ul. Powstańców 1 lub przesłać pocztą na adres:  
Urząd Miasta Mysłowice, Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych  
ul. Powstańców 1  
41-400 Mysłowice
5. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Mysłowice.
6. Oferta, która wpłynie po ww. terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.
7. Wsparcie lub powierzenie zadania publicznego musi opierać się na standardach realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.
8. Wnioskowana dotacja na realizację zadania w ramach pkt 1 nie może przekroczyć kwoty 1 600 000,00 zł. Złożenie oferty o dotację powyżej tego progu skutkowało będzie błędem formalnym i odrzuceniem oferty.
9. Za koszty kwalifikowane, finansowane z dotacji, uznane zostaną tylko te koszty, które zostaną poniesione zgodnie z kosztorysem, w okresie realizacji zadania, w terminie zawartym w umowie.
10. Szczegółowe zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu miasta Mysłowice na realizację zadań publicznych określone zostały w Zarządzeniu Nr 174/19 Prezydenta Miasta Mysłowice z dnia 17 kwietnia 2019 r. w sprawie „Przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu miasta Mysłowice na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.
11. Do rozpatrzenia ofert na dotację z budżetu miasta Mysłowice powołana zostanie komisja konkursowa.
12. W skład komisji konkursowej może wejść 3 członków wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art 3 ust. 3 ww. ustawy, biorące udział w konkursie.
13. Termin naboru członków komisji konkursowej wyznaczonych przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, mija w dniu 17 grudnia 2020 roku.
14. Nabór na członków komisji opiera się na kolejności zgłoszeń. Zgłoszenia osoby na członka komisji konkursowej należy dokonać w formie pisemnej, mailowo na adres poczty elektronicznej [b.mazurkiewicz@um.myslowice.pl](mailto:b.mazurkiewicz@um.myslowice.pl) lub bezpośrednio zgłaszając się do Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Mysłowice.

15. Przy rozpatrzeniu ofert komisja oceni złożone oferty pod względem formalnym oraz merytorycznie zgodnie z trybem postępowania przy wyborze ofert, który został określony w Zarządzeniu nr 174/19 Prezydenta Miasta Mysłowice z dnia 17 kwietnia 2019 r.
16. Od podjętych decyzji Prezydenta Miasta Mysłowice nie przysługuje odwołanie.
17. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania.
18. W przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana, Wnioskodawca dokonuje korekty oferty, polegającej na dostosowaniu zakresu merytorycznego i finansowego zadania do realnie przyznanej dotacji, przy czym procentowy wkład własny nie może ulec zmniejszeniu.
19. Zlecenie realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej umowy na realizację tego zadania. Przekazane środki publiczne należy wykorzystać zgodnie z celem, na jaki zostały przeznaczone, a w szczególności z postanowieniami umowy pod rygorem zwrotu dotacji. Z realizacji zadania należy przedstawić częściowe/końcowe sprawozdanie z wykonywania zadania.
20. Z budżetu miasta Mysłowice będą pokrywane jedynie niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania, które wymienione są w Zarządzeniu nr 174/19 Prezydenta Miasta Mysłowice z dnia 17 kwietnia 2019 r.
21. W roku 2019 zrealizowano zadanie publiczne w zakresie *Prowadzenie 2 placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego dla 28 dzieci*, przyznając z budżetu miasta Mysłowice dotację w wysokości 1 142 570,86 zł.
22. W roku 2018 zrealizowano zadanie publiczne w zakresie: *Prowadzenie 2 placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego dla 28 dzieci*, przyznając z budżetu miasta Mysłowice dotację w wysokości 1 150 808,43 zł
23. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do możliwości odwołania konkursu (na każdym jego etapie) lub do przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyn.

**Szczegółowy zakres i warunki realizacji zadania w obszarze:**

Wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej

**Zadanie:**

*Prowadzenie 2 placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego dla 28 dzieci*

**Okres realizacji zadania:** od 1 stycznia 2021 r. do 31 października 2021 r. (z możliwością przedłużenia realizacji zadania do 31 grudnia 2021 r.).

**Forma zlecenia zadania:** powierzenie

**Ilość wykonawców:** zostanie wyłoniony jeden wykonawca

**Zadanie w formie powierzenia obejmuje:**

1. Zapewnienie instytucjonalnej pieczy zastępczej poprzez prowadzenie dwóch placówek opiekuńczo – wychowawczych typu socjalizacyjnego dla 14 dzieci każda, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi placówek opiekuńczo-wychowawczych, zawartymi m.in. w:
  - a) ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2020 poz. 821);
  - b) rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. nr 292, poz. 1720).

**Warunki realizacji zadania:**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się:
  - a) zrealizować zadanie w obiekcie zlokalizowanym na terenie miasta Mysłowice,
  - b) posiadać tytuł prawny do lokalu (np. akt własności, umowa najmu, użyczenia itp.),
  - c) zapewnić warunki lokalowe zgodne ze standardami usług świadczonych w placówkach zgodnie z rozporządzeniem w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej,
  - d) zapewnić wyposażenie oraz sprzęt umożliwiające realizację zadania,
  - e) zapewnić właściwą obsługę kadrową, z zachowaniem obowiązku spełnienia wymagań określonych w art. 97 i 98 ww. ustawy.
2. Placówki zabezpieczają miejsca dla dzieci, dla których miasto Mysłowice jest powiatem właściwym do ponoszenia wydatków na ich utrzymanie w placówce opiekuńczo-wychowawczej, zgodnie z zapisami ustawy, a w przypadku posiadania wolnych miejsc istnieje możliwość przyjęcia dziecka z terenu innego powiatu.
3. Zleceniobiorca w terminie do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni zobowiązuje się dostarczyć Zleceniodawcy, pisemną informację na temat liczby wychowanków wpisanych do ewidencji placówki w poszczególnych dniach miesiąca sprawozdawczego, według wzoru uzgodnionego po podpisaniu umowy pomiędzy Zleceniodawcą, a Zleceniobiorcą, na podstawie której będzie przekazywana część dotacji o zmiennej wysokości środków finansowych na dany miesiąc.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się w terminie do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni dostarczyć Zleceniodawcy informację o liczbie dzieci, za które Zleceniobiorca zobowiązany jest opłacać składki na ubezpieczenie zdrowotne według wzoru uzgodnionego po podpisaniu umowy pomiędzy Zleceniodawcą, a Zleceniobiorcą.

5. Kontrole prawidłowości wykonywanych zadań placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego wykonywać będzie Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mysłowicach.

**Dodatkowe kryterium oceny merytorycznej:** Brak

**Dokumenty wymagane do złożenia oferty:**

Podstawowe:

1. statut,
2. aktualny odpis z KRS lub innego właściwego rejestru. Bezpłatny odpis z KRS można pobrać przez Internet na stronie <http://ems.ms.gov.pl>.
3. sprawozdanie finansowe tj.: bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa za poprzedni rok – nie dotyczy kościelnych osób prawnych,
4. w przypadku wskazania partnera: umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie partnera określające jego wkład finansowy lub pozafinansowy,
5. w przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między oferentami, określającą zakres ich świadczeń dot. realizacji zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów wobec dotującego,

Dodatkowe:

1. Dokumentację potwierdzającą tytuł prawny do nieruchomości, na terenie której ma być prowadzona placówka,
2. Statuty i regulaminy placówek,
3. Informację o wcześniejszej działalności podmiotu w zakresie, którego dotyczy zadanie,
4. Potwierdzona za zgodność z oryginałem Kopia zezwolenia na prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej ,
5. Oświadczenie o posiadaniu odpowiednich zasobów lokalowych i rzeczowych, niezbędnych do realizacji zadania,
6. Informacja o posiadanych zasobach kadrowych zapewniających właściwe wykonanie zadania (lista osób realizująca zadanie wraz z opisem kwalifikacji).

Oferta:

1. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego w ramach pkt IV.5. wzoru oferty są nieobowiązkowe.
2. Wykazanie wkładu rzeczowego w kalkulacji przewidywanych kosztów w ramach pkt IV.8. wzoru oferty jest nieobowiązkowe.