

Data zgłoszenia: 9.11.2022 r.

KR.0003.186.2022.PK

Nazwisko i imię radnego: Wiesław Tomanek

INTERPELACJA

do Prezydenta Miasta Mysłowice
za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miasta Mysłowice

Dotyczy: Fotowoltaiki dachowej (balkonowej) na terenie Miasta Mysłowice

Stan faktyczny: Rosnące w szybkim tempie opłaty, związane z energią stanowią coraz większe obciążenie dla domowych budżetów myśłowiczian.

Miasto nie jest liderem zmiany zmierzającej do podjęcia działań mających na celu skoordynowanie prac nad wdrożeniem na budynkach wielorodzinnych (blokach) fotowoltaiki dachowej lub tzw. balkonowej.

Wniosek/Zapytanie: Zwracam się z wnioskiem o podjęcie działań w wyżej opisanym zakresie i zorganizowanie przez miasto spotkania informacyjnego z zarządcami budynków na temat opłacalności wdrożenia takich systemów, analizy kosztów i potencjalnych zysków po stronie mieszkańców.

Zwracam się z prośbą o przygotowanie kompleksowej informacji na temat szans na dotacje ze źródeł zewnętrznych i wpływu takich rozwiązań na emisję gazów do środowiska.

(-) radny Wiesław Tomanek

.....
(podpis radnego)

Na podstawie art. 24 ustawy o samorządzie gminnym:

„(...)

3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do wójta.

4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.”

* *niepotrzebne skreślić*