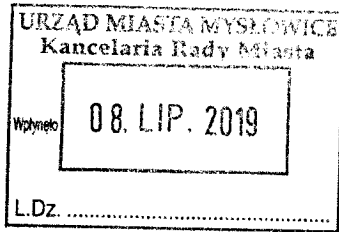


KR.0003.2M.2019.AG  
B50D: 416P0.2019

Data zgłoszenia: 8 lipca 2019 r.

Imię i nazwisko radnego: Grzegorz Łukaszek



**INTERPELACJA/ZAPYTANIE\***

do Prezydenta Miasta Myslowice

**W sprawie:** odebrania (przejęcia) od następcy prawnego Wyższej Szkoły Zarządzania Marketingowego i Języków Obcych w Katowicach na rzecz Miasta Myslowice nieruchomości w Parku Zamkowym

**Stan faktyczny:** Nawiązując do wystąpienia pokontrolnego Zespołu Kontrolnego Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Myslowice (sporządzonego pod koniec kadencji 2014 – 2018) w sprawie odebrania (przejęcia) na rzecz miasta od następcy prawnego Wyższej Szkoły Zarządzania Marketingowego i Języków Obcych w Katowicach nieruchomości w Parku Zamkowym (dawnego zameczku), proszę o informację, na jakim etapie znajduje się postępowanie w powyższej sprawie.

**Pytania:** Czy rozpoczęto rozmowy z aktualnym właścicielem, dotyczące przejęcia nieruchomości?

Czy Prezydent Miasta wystąpił na drogę sądową, zgodnie z deklaracjami składanymi przez niego (jako radnego Rady Miasta) w poprzedniej kadencji?

.....  
(podpis radnego)

Na podstawie art. 24 ustawy o samorządzie gminnym:

„(....)

3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do wójta.
4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.”

\* *niepotrzebne skreślić*