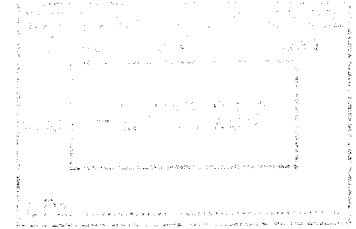


Data zgłoszenia: 02.04.2019r.

Nazwisko i imię radnego: Anna Kaczmarzyk, Wiesław Tomanek, Sebastian Roncoszek

### INTERPELACJA/ZAPYTANIE\*

do Prezydenta Miasta Mysłowice



#### W sprawie: W sprawie remontu ulicy Kwiatowej

Stan faktyczny: Przez lata ulica Kwiatowa była tylko doraźnie reperowana, zwłaszcza po okresie zimowym. W tym roku ilość dziur, jest tak duża, że kierowcy muszą z dużą rozważą przemieszczać się po tym odcinku drogi. Natężenie ruchu jest duże, ponieważ jest to ulica dojazdowa do ulicy Różyckiego 1 i 2 (parkingi dla samochodów z tyłu bloków), ulicy Nowowiejskiego, ulicy Moniuszki jak również dla samych mieszkańców ulicy Kwiatowej wraz z garażami znajdującymi się przy tej ulicy.

Stan chodników po obu stronach również wymaga remontu. Nawierzchnia jest w bardzo złym stanie, co zagraża bezpieczeństwu mieszkańców. Nadmieniamy, iż tą drogą poruszają się dzieci uczęszczające do Szkoły Podstawowej nr 9.

#### Pytania:

- 1) Na kiedy zaplanowano remont ulicy Kwiatowej?
- 2) Jaki jest zakres prac remontowych ulicy Kwiatowej?

*Anna Kaczmarzyk*  
*Wiesław Tomanek*  
*Sebastian Roncoszek*  
(podpis radnego)

#### Na podstawie art. 24 ustawy o samorządzie gminnym:

„(...)

3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do wójta.
4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.”

\* niepotrzebne skreślić