



Prezydent  
Miasta Mysłowice

**Szanowny Pan  
Tomasz Papaj  
Przewodniczący Rady Miasta Mysłowice**

**dotyczy: informacji w sprawie oceny wniosków pokontrolnych – kontrola problemowa Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Mysłowice sprawności i skuteczności komunikacji Urzędu Miasta Mysłowice z Radami Dzielnic, obejmująca lata 2019 – 2021**

Odnosząc się do § 92 Statutu Miasta Mysłowice (tekst jednolity: Dz. Urz. Woj. Śl. z 2019 r. poz. 6158), przekazuję informację, dotyczącą oceny wniosków pokontrolnych oraz działań, podjętych w celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości – kontrola problemowa Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Mysłowice w zakresie sprawności i skuteczności komunikacji Urzędu Miasta Mysłowice z Radami Dzielnic, obejmująca lata 2019 – 2021.

1. Prowadzenie spraw, zgłaszanych przez Rady Dzielnic do Urzędu Miasta Mysłowice – analogicznie do wszystkich spraw, rozpatrywanych w ramach działalności Urzędu – jest uregulowane stosownymi zarządzeniami Prezydenta Miasta, mianowicie: Zarządzeniem nr 467/19 z dnia 4 listopada 2019 r. w sprawie: realizacji wymagań wynikających z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67), wraz ze zmianą, określoną w Zarządzeniu nr 441/21 z dnia 7 września 2021 r., oraz Zarządzeniem nr 468/19 z dnia 4 listopada 2019 r. w sprawie: wprowadzenia Procedury obiegu dokumentów i spraw w Urzędzie Miasta Mysłowice (obecnie obowiązująca procedura zawarta została w zarządzeniu zmieniającym o numerze 91/21 z dnia 24 lutego 2021 r.). Szczególna metoda postępowania z przedkładanymi przez Rady Dzielnic propozycjami zadań do realizacji ze środków, znajdujących się w rezerwie celowej budżetu miasta, określana jest przez Prezydenta Miasta corocznie w ramach „dobrych praktyk” postępowania, skierowanych zarówno do Rad Dzielnic, jak i kierujących komórkami organizacyjnymi Urzędu

Miasta. Uzasadnieniem dla tak przyjętej procedury jest specyficzny status kolegialnych organów jednostek pomocniczych miasta, których działalność nie może być przedmiotem regulacji Prezydenta Miasta Mysłowice, wydawanych w drodze zarządzeń. Niezasadnym zatem wydaje się tworzyć procedury, których zgodność z obowiązującymi przepisami prawa mogłaby zostać zakwestionowana przez stosowne organy nadzorcze.

2. Zgodnie z § 48 pkt 14 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Mysłowice, wprowadzonego Zarządzeniem nr 367/22 Prezydenta Miasta Mysłowice z dnia 15 czerwca 2022 r., do zakresu działania Kancelarii Rady Miasta należy – między innymi – koordynacja współpracy z jednostkami pomocniczymi miasta. Informuję, że biorąc pod uwagę dotychczasowe doświadczenia, jak i wnioski z kontroli Komisji Rewizyjnej, zobowiązano pracownika Kancelarii Rady Miasta, posiadającego w swoim zakresie obowiązków prowadzenie spraw, związanych z działalnością jednostek pomocniczych miasta, do właściwego ich koordynowania, szczególnie mając na uwadze realizację zadań, wskazanych przez Rady Dzielnic, oraz do zapewnienia odpowiedniej komunikacji pomiędzy przedstawicielami Rad Dzielnic a pracownikami komórek merytorycznych, odpowiedzialnych za realizację poszczególnych zadań.
3. Kanały komunikacyjne, funkcjonujące w Urzędzie Miasta Mysłowice, umożliwiają dostęp do pełnej informacji o stanie spraw miejskich, a w sprawach konkretnych zapytań, istniejących wątpliwości, czy zgłaszanych uwag, kontakt z pracownikiem Kancelarii Rady Miasta bądź wydziału merytorycznego dla danej sprawy, umożliwi uzyskanie pożądanej informacji.
4. Realizacja poszczególnych zadań, wskazanych w uchwałach Rad Dzielnic, dotyczących podziału środków z rezerwy celowej budżetu miasta każdorazowo konsultowana jest z przedstawicielami danej Rady Dzielnic przez pracowników komórek merytorycznych Urzędu Miasta, odpowiedzialnych za ich wykonanie.
5. Rozważenie możliwości, aby wstępne propozycje przeznaczenia środków z rezerwy celowej na zadania, wskazane przez Rady Dzielnic, mogły zostać przedstawione już w grudniu roku poprzedniego, jest uzależnione od woli członków poszczególnych Rad Dzielnic. Dotychczas, dla zachowania jasności procedur, preferowanym było działanie w ramach danego roku budżetowego. Uzasadnienie dla takiego postępowania stanowił § 27 ust. 3 statutowych dzielnic (§ 26 ust. 3 w przypadku Dzielnic Ławki), zgodnie z którym: „*W budżecie miasta **mogą** zostać wyodrębnione środki finansowe na realizację zadań wskazanych przez radę. Rada wskazuje przeznaczenie tych środków, podejmując Uchwałę w tym zakresie.*” Rezerwa celowa na zadania, wskazane do realizacji przez Rady Dzielnic, znajduje się w uchwalanym



przez Radę Miasta Mysłowice budżecie miasta na dany rok – zatem dopiero po podjęciu uchwały budżetowej znana jest jej wysokość. Rady Dzielnic o przyjęciu budżetu miasta, a także wyodrębnieniu w jego ramach rezerwy celowej, są informowane niezwłocznie tak, aby już w I kwartale danego roku budżetowego mogły przyjąć na posiedzeniach i złożyć w Urzędzie Miasta propozycje zadań do realizacji. Nie ma przeciwwskazań, aby dyskusja nad propozycjami zadań odbyła się na posiedzeniach Rad Dzielnic w miesiącach listopadzie i grudniu, ale zalecane jest, aby formularze propozycji zadań wpływały do Urzędu Miasta po rozpoczęciu nowego roku budżetowego – wówczas wydziały merytoryczne urzędu będą miały wiedzę na temat wysokości przyznanych środków na zadania Rad Dzielnic.

6. Lata 2020 i 2021 to okres epidemii, związanej z wirusem SARS-CoV-2 (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii), podczas którego możliwość organizacji spotkań była mocno ograniczona. W związku z chęcią powrotu do organizacji spotkań plenarnych, Kancelaria Rady Miasta – w uzgodnieniu z Prezydentem Miasta – będzie zapraszać przedstawicieli Rad Dzielnic na spotkania w Urzędzie Miasta. Jednocześnie podkreślam, że przedstawiciele Rad Dzielnic mogą brać udział w posiedzeniach Komisji Rady Miasta i zabierać w trakcie ich trwania głos, do czego będziemy zachęcać.
7. Terminowość w zakresie udzielania odpowiedzi na wnioski, zapytania, czy pisma, kierowane przez Rady Dzielnic do Urzędu Miasta, będzie weryfikowana przez pracownika Kancelarii Rady Miasta, zajmującego się Radami Dzielnic. Warunkiem dokonywania weryfikacji będzie kierowanie wskazanych pism do wiadomości Rady Miasta / Kancelarii Rady Miasta – wówczas pracownik Kancelarii, posługując się elektronicznym systemem obiegu dokumentów, w przypadku braku odpowiedzi, zwróci uwagę pracownikowi wydziału merytorycznego, prowadzącego daną sprawę, o konieczności terminowego jej udzielenia.
8. Treść odpowiedzi na zapytania Rad Dzielnic – w zależności od zakresu przedmiotowego, którego zapytanie dotyczy – jest przygotowywana przez odpowiedzialnych merytorycznie pracowników Urzędu Miasta, następnie akceptowana przez ich bezpośrednich przełożonych oraz podpisywana odpowiednio przez Prezydenta Miasta, jego Zastępców albo Sekretarza Miasta. Trudno zatem ustosunkować się do braku merytoryki w odpowiedziach wystosowywanych do Rad Dzielnic. Jednocześnie podkreślam, że zostanie zwiększony nadzór w zakresie zachowania odpowiedniej formy odpowiedzi, w zależności od sposobu otrzymania zapytania (e-mail, zapytanie ustne lub pisemne, złożone w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta), uwzględniając zapisy art. 14 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.).



9. Rady Dzielnic jako jednostki pomocnicze Miasta Mysłowice są uprawnione do otrzymywania informacji o istotnych wydarzeniach, inwestycjach czy pracach remontowych, realizowanych na obszarach swojego funkcjonowania. Informacje te mogą pozyskiwać zarówno ze strony Urzędu Miasta, jak i poszczególnych Radnych Rady Miasta, reprezentujących określony okręg wyborczy. Zwracam uwagę, że niejednokrotnie miało miejsce inicjowanie spotkań, mających na celu konsultowanie podejmowanych decyzji inwestycyjnych – spotkania te odbywały się zarówno w danej lokalizacji, jak i w Urzędzie Miasta, a powstałe wnioski zostały wzięte pod uwagę na kolejnych etapach realizacji zadań. Zapewniam, że takie działania będą kontynuowane.

Łączę wyrazy szacunku

**PREZYDENT MIASTA  
MYSŁOWICE**  
(–) *Dariusz WÓJTOWICZ*

Otrzymują:

1. adresat
2. KR – a/a

