

**UCHWAŁA NR LVIII/1135/14
RADY MIASTA MYSŁOWICE**

z dnia 11 września 2014 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie
lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych
na obszarze Miasta Mysłowice**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art.18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r., poz. 594, z późn. zm.), w związku z art. 81 ust.1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 197 poz. 1172),

**Rada Miasta Mysłowice
uchwala :**

Zasady ogólne.

§ 1. 1. Z budżetu Miasta Mysłowice mogą być udzielane dotacje na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach ruchomych i nieruchomych, znajdujących się na obszarze Miasta Mysłowice, będących dobrami kultury wpisanymi do rejestru zabytków województwa śląskiego.

2. Dotacje mogą być udzielane do wysokości środków, zaplanowanych w budżecie miasta na ochronę zabytków i opiekę nad zabytkami pod nazwą Fundusz Ochrony Zabytków.

3. Fundusz Ochrony Zabytków może być uzupełniany w ciągu roku budżetowego środkami zewnętrznymi oraz środkami z oszczędności, poczynionych w trakcie realizacji innych zadań.

4. Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnienie działań zapewniających właścicielom lub posiadaczom zabytków właściwą opiekę nad wartościowymi elementami substancji zabytkowej.

5. Prawo do otrzymania dotacji z budżetu Miasta Mysłowice przysługuje osobom fizycznym lub innym jednostkom organizacyjnym i podmiotom posiadającym tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

Przedmiot udzielenia dotacji.

§ 2. 1. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków może obejmować nakłady konieczne na:

1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich,

- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych,
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich,
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego,
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz,
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych elewacji, albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności,
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności,
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych,
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu,
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt. 7 – 15,
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

2. Dotacja z budżetu Miasta Mysłowice może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych, o których mowa w § 2 ust. 1, na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, ustalonych na podstawie kosztorysu inwestorskiego.

3. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja z budżetu Miasta Mysłowice może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót, o których mowa w § 2 ust. 1.

4. Łączna wysokość dotacji udzielonych z budżetu Miasta Mysłowice oraz z innych źródeł sektora finansów publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie przez Wnioskodawcę zadania.

5. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków w przypadku Wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno – prawną, stanowi pomoc de minimis, której udzielenie następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24 grudnia 2013 r.).

Tryb postępowania o udzielenie dotacji.

§ 3. 1. W celu zapewnienia jawności gospodarowania środkami publicznymi, Prezydent Miasta Mysłowice informował będzie w formie zawiadomień na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Miasta Mysłowice o fakcie przyjmowania wniosków, terminach ich składania, jak również o przyznanych kwotach dotacji.

2. Podmioty ubiegające się o uzyskanie dotacji na prace lub roboty przy zabytku, składają wnioski do Prezydenta Miasta Mysłowice za pośrednictwem Wydziału Rozwoju Miasta.

3. Wniosek o dotację powinien zawierać:

1) nazwę zadania,

2) dane zabytku, którego dotyczy wniosek (adres, nazwa zabytku, numer rejestru zabytku), a w przypadku zabytków ruchomych miejsce przechowywania zabytku,

3) dane Wnioskodawcy (imię nazwisko / nazwa oraz adres zamieszkania / siedziba),

4) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku,

5) określenie zakresu prac lub robót oraz celowości ich wykonania,

6) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca, określenie udziału środków własnych na realizację prac lub robót będących przedmiotem wniosku o dotację,

7) określenie terminu realizacji prac lub robót,

8) informację o wnioskach o udzielenie dotacji na te same prace lub roboty, skierowanych do innych organów udzielających dotacji,

9) informacje o uzyskanych pozwoleniach na planowane prace lub roboty,

10) wykaz prac lub robót wykonanych przy tym zabytku w okresie ostatnich 5 lat z określeniem wysokości poniesionych kosztów i określenia źródeł ich finansowania,

11) oświadczenie o VAT, jako koszcie kwalifikowanym.

4. Do wniosku o udzielenie dotacji powinny być dołączone następujące dokumenty:

1) kserokopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków,

2) aktualny dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem,

3) zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku na prowadzenie prac lub robót, w przypadku gdy wnioskodawca nie jest właścicielem zabytku,

4) program prac konserwatorskich, będących przedmiotem wniosku o dotację – w przypadku zabytków ruchomych,

5) kosztorys planowanych prac lub robót,

6) pełnomocnictwo, jeżeli Wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela,

7) dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku,

8) w przypadku, gdy Wnioskodawcą jest przedsiębiorca:

a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie wnioskodawca otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

b) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomocy de minimis, zgodnie ze wzorem, określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.)

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości (niejasności) bądź niekompletności wniosku lub dokumentów dołączonych do niego, Wnioskodawca składa wyjaśnienie lub uzupełnienie wniosku w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania. Wnioski nieuzupełnione w wyznaczonym terminie nie podlegają dalszemu rozpatrzeniu.

6. Na podstawie dokumentów określonych w § 3 ust. 3 - 5 dokonuje się weryfikacji wniosków pod względem formalnym, wstępnej kwalifikacji wydatków, które zostaną poniesione przez wnioskodawcę na prace mogące być przedmiotem dotacji, a także sporządza opinię dotyczącą zasadności przyznania dotacji.

7. Wnioski o przyznanie dotacji rozpatruje Zespół d/s Rewitalizacji i Strategii, powołany przez Prezydenta Miasta Mysłowice, a następnie opiniują statutowe Komisje Rady Miasta, w tym obligatoryjnie Komisja Edukacji, Kultury i Sportu oraz Komisja Finansów i Rozwoju.

8. Zespół oraz Komisje uwzględniają opinię Wydziału Rozwoju Miasta i dokonują oceny wniosków wstępnych uwzględniając następujące kryteria:

1) dostępność i znaczenie zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów,

2) promowanie kultury oraz historii miasta,

3) stan zachowania obiektu,

4) fakt kontynuowania prac lub robót przy obiekcie,

5) wysokość zaangażowanych środków własnych,

9. Zespół przedkłada Prezydentowi Miasta Mysłowice protokół z posiedzenia wraz z wykazem proponowanych dotacji zawierającym nazwę podmiotu, zakres prac lub robót oraz kwotę dotacji.

10. Prezydent Miasta Mysłowice składa stosowny projekt uchwały Radzie Miasta Mysłowice w oparciu o protokół z obrad Zespołu.

Zasady przekazania dotacji.

§ 4. 1. Dotacje mogą być udzielane do wysokości środków zaplanowanych w budżecie Miasta Mysłowice na dofinansowanie zadań, o których mowa w niniejszej uchwale.

2. Dopuszcza się możliwość przyznania dotacji wieloletniej, w przypadku etapowania zadania, która może być udzielona na czas nie dłuższy niż okres realizacji zadania z uwzględnieniem jej w Wieloletniej Prognozie Finansowej z określeniem wysokości dotacji na każdy rok budżetowy.

3. Jeżeli środki zaplanowane w budżecie Miasta Mysłowice na dany rok budżetowy nie zostaną w całości wykorzystane na realizację wniosków złożonych w trybie opisanym w § 3 ust. 2, Prezydent Miasta w trybie o którym mowa w § 3 ust. 1 może ogłosić dodatkowy nabór wniosków o udzielenie dotacji z zachowaniem zasad określonych w niniejszej Uchwale.

4. Przyznanie dotacji następuje na podstawie uchwały Rady Miasta Mysłowice, w której określa się nazwę podmiotu, zakres prac lub robót oraz kwotę przyznanej dotacji.

5. Zasady przekazania przyznanej dotacji na dofinansowanie zadania oraz zasady jej rozliczania reguluje umowa zawarta pomiędzy Miastem Mysłówice, a podmiotem Dotowanym.

6. Przed podpisaniem umowy, Wydział Rozwoju Miasta występuje do Wnioskodawcy o uzupełnienie, we wskazanym terminie, złożonego wniosku o następujące dokumenty:

1) kserokopię pozwolenia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, będących przedmiotem wniosku o dotację,

2) projekt i kserokopię pozwolenia na budowę dla prac lub robót, będących przedmiotem wniosku o dotację, w przypadku zabytków nieruchomych.

7. Jeżeli we wskazanym terminie wniosek wstępny nie zostanie uzupełniony o wyżej wymienione dokumenty, umowa, o której mowa w § 4 ust. 5 niniejszej Uchwały nie zostanie podpisana.

8. Dotowany zobowiązany jest do zwrotu przyznanej dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, jeśli w ciągu 3 lat od daty wypłacenia dotacji nastąpi sprzedaż obiektu zabytkowego odnowionego w ramach przyznanej dotacji lub nie zapewni się trwałości rezultatów zadania:

1) w całości – jeśli nastąpi sprzedaż obiektu zabytkowego,

2) w wysokości proporcjonalnej do części zbytego obiektu – jeśli nastąpi sprzedaż części obiektu zabytkowego.

9. Prezydent Miasta Mysłówice prowadzi wykaz udzielonych dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz informuje inne organy uprawnione do udzielenia tego typu dotacji o dotacjach przyznanych przez Radę Miasta Mysłówice.

Przepisy końcowe.

§ 5. 1. Wzór wniosku, wzór umowy oraz wzór sprawozdania określone zostaną zarządzeniem Prezydenta Miasta Mysłówice.

2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Mysłówice.

3. Traci moc Uchwała Nr L/515/05 Rady Miasta Mysłówice z dnia 25 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków (Dz. U. Woj. Śląskiego z 2005 r. Nr 117 poz. 2981).

4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 r.

Przewodniczący Rady Miasta
Mysłowice

Grzegorz Łukaszek